



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Kancelarija Premijera-Office of the Prime Minister

KANCELARIJA PREMIJERA objavljuje slobodnim sledeće radno mesto:

I. Jedan(1) Viši službenik za lekturu

Poziv na broj : KPR-AK-013

Koeficijent: 8

Zadaci i odgovornosti : Pod nadzorom i odgovornošću rukovodioca jezičke divizije obavlja sledeće zadatke i odgovornosti:

1. Vršiti kvalitetnu lekturu originalnih ili prevedenih tekstova na albanski jezik;
2. Vršiti izbor jedinstvene terminologije koja se koristi u izradi zakona, uputstava, službenih dokumenata i drugih dokumenata Kancelarije premijera;
3. Vršiti lekturu zapisnika, izveštaja, nacrtu zakona, propisa i drugih akata u organizacionim jedinicama Kancelarije premijera;
4. Vršiti lekturu materijala prevedenih sa engleskog i srpskog jezika na albanski jezik
5. Obraća pažnju na strukturu reči i rečenica u prevedenim dokumenata;
6. Pomaže u postavljanju i usklađivanju terminologije u prevedenim tekstovima;
7. Pomaže u sastavljanju standardne pravne terminologije;
8. Pomaže i profesionalno prati prevodioce i ostale službenike u vezi pravopisa za albanski jezik.
9. Obavlja i druge poslove, kao što zahteva šef jezičke divizije

Kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:

- Univerzitetska diploma u oblasti albanskog jezika i književnosti
- Tri (3) godine radnog iskustva na lekturi i korekciji
- Poznavanje pravopisa i sintakse za albanski jezik .
- Potrebno poznavanje rada na kompjuteru, uključujući i znanje upotrebe Windowsa, Outlooka, Microsoft Works / Office, Ekcel, Internet i izradi prezentacija.
- Veština u pisanju,
- Treba biti energičan, da ima sposobnost izgradnje dobrih međuljudskih odnosa i da bude spreman da radi po fleksibilnom radnom vremenu i pod pritiskom vremena.

OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE U VEZI SA PROCEDURA ZA KONKURISANJE

Kancelarija premijera pruža jednake šanse za zapošljavanje svim državljanima Kosova i pozdravlja aplikacije od svih zajednica na Kosovu .

Nevećinske zajednice imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenosti u organima civilne službe kao što je navedeno u članu 11. stav 3. Zakona br . 03 / L - 149 o civilnoj službi Republike Kosovo .

Uz zahtev potrebne je priložiti sledeću prateću dokumentaciju: Popunjeni obrazac, dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama (diplome stečene u inostranstvu treba da budu nostrifikovane od strane MONT), dokaz radnog iskustva, dve reference.

Zahtev za zapošljavanje i opis posla se može dobiti u Kadrovskoj službi. Službeni obrazac za apliciranje se može preuzeti sa Web stranice : <http://www.kryeministri-ks.net/>; <http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Zahtevi se mogu predati u Kadrovskoj kancelariji br-406 sprat IV, zgrada Vlade.

Pogrešno i nekompletno popunjeni obrasci sa potrebnim podacima smatraće se nevažećim

Zbog velikog broja primljenih zahteva, samo kandidati izabrani u užem spisku će biti kontaktirani.

Izabrani kandidati u užem spisku će biti pismeno iztestirani i intervjuisani.

Trajanje imenovanja prema ZCS, uključujući i probni radni period od jedne (1) godine .

Rok za konkurisanje je od dana 30/ 09 /2016 do dana 14/10/2016, do 16:00.

Zahtevi dostavljeni po isteku roka konkursa neće biti primljeni

Za dodatne informacije , možete telefonirati na br: 038 200 14 818 i 038 200 14 817.