



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Kancelarija Premijera-Office of the Prime Minister

KANCELARIJA PREMIJERA objavljuje konkurs za sledeće radno mesto:

I. Jedan (1) Viši službenik za koordinaciju politika (pozicija ne karijere)

Poziv na broj : KP-KSV-010

Koeficient: 8

Zadaci i odgovornosti : Pod nadzorom Direktora Koordinacionog sekretarijata vlade / rukovodioca divizije za koordinaciju politika obavlja sledeće zadatke i dužnosti :

1. Aktivno učestvuje i pomaže proces kreiranja politika vlade u tesnoj saradnji sa ministarstvima u okviru njegovog / njenog delokruga odgovornosti, kao i sa drugim relevantnim institucijama u ovom procesu;
2. U odnosu na odgovornosti Ministarstva/ministarstava u okviru njegovih / njenih odgovornosti vrši stručno razmatranje predloga politika i bilo kog drugog materijala pre njihovog razmatranja za usvajanje na sednici Vlade, kako bi se osiguralo da su u skladu sa politikama Vlade i da su ispoštovane procedure Pravilnika o radu Vlade i da bi se obezbedila potpuna i kvalitativnu analiza;
3. Tokom razmatranja identifikuje pitanja za koja treba učiniti napore za rešavanje protivrečnosti između ministarstava;
4. U tesnoj saradnji sa ministarstvima u okviru njegovog / njenog delokruga odgovornosti koordiniše planiranje i prati sprovođenje godišnjih planova rada ministarstava i vladinih odluka koje obavezuju ministarstva na ispunjavanje zadatake, učestvuje i pomaže u izradi Godišnjeg izveštaja o radu Vlade;
5. Uspostavlja bliske radne odnose sa ministarstvima, koji su u njegovoj / njenoj nadležnosti u cilju informisanja o zbivanjima i inicijativama u ministarstvima, a koja pitanja bi mogla biti razmatrana na sastancima Vlade i / ili vladinih tela , i na Odboru generalnih sekretara ;
6. Koordiniše i pomaže u pripremi sastanka Odbora generalnih sekretara;
7. Predsedava ili učestvuje na medjuministarskim sastancima i predstavlja KPR u cilju postizanja adekvatne koordinacije vladinih politika;
8. Pruža analizu i savete o raznim pitanjima vladinih politika generalnom sekretaru preko direktora KSV-a i prema zahtevu, razvija i priprema za raspravu o ovim pitanjima, uključujući razmatranje materijala pripremljenog od strane ministarstava;
9. U saradnji sa političkim savetnicima i drugim kancelarijama doprinosi vežbama za strateško razmišljanje u cilju posebne identifikacije i fokusiranja na implikacije vladinih politika;
10. Upravlja ministarsku prepisku u vezi sa nadležnostima Ministarstva / ministarstava u okviru njegovog / njenog delokruga odgovornosti;
11. Obavlja i druge poslove na zahtev direktora KSV-a.

Kvalifikacije, radno iskustvo i sposobnosti:

- Univerzitetska diploma iz socijalnih, ekonomskih, pravnih oblasti , javne uprave , političkih nauka, administracije poslovanja;
- Radno iskustvo od najmanje tri (3) godine u sličnim oblastima;
- Poznavanje Albanskog i/ili Srpskog jezika , poznavanje stranih jezika, kao što je engleski idr. je prednost;
- Dobro poznavanje rada na kompjuteru, Word, Excel, internet , databaza idr.
- Sposobnost za komunikaciju , organizaciju , rad pod pritiskom i u kraćim rokovima , inicijativa itd;

OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE O PROCEDURAMA ZA KONKURISANJE

Kancelarija Premijer pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi u organima civilne službe kao što je navedeno u članu 11, stavu 3 Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo.

Uz aplikacije se moraju priložiti sledeća propratna dokumenta: Popunjeni obrazac prijave, dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama profesionala (diplome stecene van zemlje treba da budu nostrifikovane od strane MONT-a), dokaz o radnom iskustvu i dve reference.

Zahtev za zapošljavanje i opis poslova se može dobiti na recepciji zgrade Vlade Republike Kosovo (Majka Tereza ulica bb). Zvanični obrazac za prijavu možete naći na veb sajtu: <http://www.rks-gov.net/pm/>; <http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Dokumentacija mora biti dostavljena kadrovskoj Kancelariji, zgrada Vlade, IV sprat, kancelarija br. 406.

Korišćenje pogrešnog obrazca i onog sa nepotpunim traženim podacima će biti nevažeći.

Zbog velikog broja primljenih prijava, samo kandidati izabrani u uži izbor će biti kontaktirani,

Kandidati izabrani u uži spisak će biti podvrgnuti pismenom testu i intervjuu .

Pozicija Viši službenik za koordinaciju politika, referentni broj KP-KSV-010, je pozicija nekarijere i zapošljavanje važi do povratka službenika sa neplaćenog odmora (02.11.2015), uključujući probni rad od 3 (tri) meseca.

Rok za konkurisanje je od datuma 29 /10/2014 do dana 12/11/2014, do 16:00.

Zahtevi podneti posle roka konkursa neće biti prihvaćeni.

Za dodatne informacije, pozovite brojeve: 038 200 14 818 i 038 200 14 817.