



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Kancelarija Premijera-Office of the Prime Minister

KANCELARIJA PREMIJERA objavljuje slobodnim sledeće radno mesto:

I. Jedan (1) Službenik za koordinaciju politika (nekarijerska pozicija)

Poziv na broj: ZKM-ZPS-006

Koeficient: 7

Zadaci i odgovornosti : Pod nadzorom i odgovornošću Direktora Kancelarija za strateško planiranje obavlja sledeće zadatke i dužnosti:

1. Učestvuje u identifikaciji, razmatranju i izradi politike Vlade, posebno u oblasti ekonomske politike;
2. Pruža savete kako bi strateška i planska dokumenata koje razvija vlada bili u skladu sa Nacionalnom strategijom razvoja i drugim sektorskim strateškim dokumentima, evropskim integracijama, i obezbeđuje doslednost i povezanost između njih;
3. Pomaže direktoru i službenicima u okviru KSP u glavnim procesima planiranja Vlade, a posebno, pomaže kako bi se osiguralo da vladine politike i prioritete se ogledali u godišnjim, srednjoročnim operativnim dokumentima, i u planiranju budžeta Vlade;
4. Pomaže direktoru i službenicima u koordinaciji rada između relevantnih vladinih agencija kako bi se osigurala integracija politika sa dugoročnim ciljevima;
5. Pruža savete u vezi sa preporukama koje dolaze kao deo koncepta dokumenata koji se dostavljaju za razmatranje na sednicama Vlade, a koji se direktno odnose na vladine politike i prioritete;
6. Pruža doprinos procesu preispitivanja sektorskih strategija, godišnjem planu i izveštaju Vlade u pogledu Nacionalne strategije razvoja, programa ekonomskih reformi, kao i drugih dugoročnih politika Vlade;
7. Pomaže direktoru i službenicima u analizi medjusektorskih politika, koje su takođe prioritete Vlade;
8. Pomaže direktoru i službenicima u pružanju pomoći ministarstvima za procese koji se odnose na razvoj politike;
9. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora u pitanjima vezanim za funkcionisanje i delokrug Kancelarije za strateško planiranje.

Kvalifikacije, radno iskustvo i sposobnosti:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije ili neke druge odgovarajuće oblasti socijalnih, nauka; Posdiplomske studije u nekoj od ovih oblasti su prednost;
- Dve (2) godine odgovarajućeg stručnog radnog iskustva;
- Dobro poznavanje procesa kreiranja politika i opšteg strateškog planiranja u okviru Vlade Kosova i procesu evropskih integracija.
- Inteliktualna sposobnost u razumevanju ekonomskih, socijalnih izazova i politika sa kojima se suočava Kosovo;
- Odlične sposobnosti u izradi strateških dokumenata, politika, planova, analiza, izveštaja i drugi vladinih dokumenata;
- Dobre organizacione, koordinacione, komunikacione sposobnosti kao i sposobnost za rad pod pritiskom vremena;
- Odlično poznavanje Albanskog ili Srpskog jezika (poželjno oba) u govoru i pisanju, poznavanje stranih jezika, kao što je engleski idr. je prednost;
- Dobro poznavanje rada na kompjuteru, naročito u programima Microsoft office.

OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE O PROCEDURAMA ZA KONKURISANJE

Kancelarija Premijer pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice imaju pravo na pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi u organima civilne službe kao što je navedeno u članu 11, stav 3 Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo.

Uz aplikacije potrebno je priložiti sledeća propratna dokumenta: Popunjeni obrazac prijave, dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama (diplome stečene van zemlje treba da budu nostrifikovane od strane MONT-a), dokaz o radnom iskustvu i dve reference.

Službeni Obrazac za apliciranje možete naći na web sajtu: <http://www.rks-gov.net/pm/>; <http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Dokumentacija treba biti dostavljena kadrovskoj Kancelariji, zgrada Vlade, IV sprat, kancelarija br. 406.

Korišćenje pogrešnog obrazca i onog sa nepotpunim traženim podacima će biti nevažeći.

Zbog velikog broja primljenih prijava, samo kandidati izabrani u uži izbor će biti kontaktirani,

Kandidati izabrani u uži spisak će biti podvrgnuti pismenom testiranju i intervjuisanju. Trajanje imenovanja prema ZCS uključujući i probni radni period od 3 (tri) meseca.

Pozicija: Službenik za koordinaciju politika 2, sa pozivom na broj ZKM - ZPS -006, je pozicija nekarijere i zapošljavanje važi do povratka službenika uz dogovoreno zamrzavanje ove pozicije, ili u bilo kom trenutku kada se smatra opravdanim.

Rok za konkurisanje je od 26/08/2016 do 09/09/2016 god., do 16:00.

Zahtevi podneti posle roka konkursa neće biti prihvaćeni.

Za dodatne informacije, pozovite brojeve: 038 200 14 818 i 038 200 14 817.