



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada-Government
Zyra e Kryeministrit-Kancelarija Premijera-Office of the Prime Minister

KANCELARIJA PREMIJERA *produžava rok konkursa* za sledece radno mesto :

I. Jedan (1) Administrator baze podataka

Poziv na broj ZKM-ZA-007

Koeficijent 8

Zadaci i odgovornosti : Pod nadzorom Rukovodioca IT-a obavlja sledeće zadatke i odgovornosti:

- Upravlja , održava, razvija i implementira politike i procedure za obezbedjenje integriteta baze podataka Kancelarije premijera;
- Primenuje nove modele pristupa bazi podataka, izradjuju, održava i modifikuje tabele;
- Rešava probleme performanse baze podataka , pitanja kapaciteta baze podataka , repliciranje i druga pitanja o raspodelenim podacima;
- Odgovoran je za baze podataka koje su u funkciji Kancelarije Premijera i obezbedjuje da da sve budu u funkciji;
- Instalira i konfiguriše SQL Server- gde se uključuje podizanje sistema (ažuriranje) ;
- Upravlja, odražava i konfiguriše intranet kao i druge aplikacije;
- Obavalje i druge poslove koje mu određuje rukovodilava divizije ;

Kvalifikacije, radno iskustvo i sposobnosti:

- Univerzitetska diploma iz kompjuterskih nauka , matematike ili inženjerstva , ekonomije .
- Dve godne radnog iskustva u oblasti IT-a.
- Kandidat treba da poseduje dokazano znanje o komunikacionim sistemima i kompjuterskim mrežama.
- Potrebno je odlično poznavanje rada sa kompjuterom, uključujući Windows 7 profesional, SQL, SharePoint
- Potrebno je poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika . Poznavanja drugih jezika kao što je engleski , idr, predstavlja prednost .
- Sposbnost za komuniciranje, saradnju idr.
- Da bude energiča, da poseduje dobre ljudske osobine i da je spreman da radi po fleksibilnim radnim vremenom i pod pritiskom vremena .

OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE O PROCEDURAMA ZA KONKURISANJE

Kancelarija Premijer pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi u organima civilne službe kao što je navedeno u članu 11, stavu 3 Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo.

Uz aplikacije se moraju priložiti sledeća priložna dokumenta: Popunjeni obrazac prijave, dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, dokaz o radnom iskustvu i dve reference.

Zahtev za zapošljavanje i opis poslova se može dobiti na recepciji zgrade Vlade Republike Kosovo (Majka Tereza ulica bb). Zvanični obrazac za prijavu možete naći na veb sajtu:

<http://www.rks-gov.net/pm/>; <http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Dokumentacija mora biti dostavljena kadrovskoj Kancelariji, zgrada Vlade, IV sprat, kancelarija br. 406.

Korišćenje pogrešnog obrazca i onog sa nepotpunim traženim podacima će biti nevažeći.

Zbog velikog broja primljenih prijava, samo kandidati izabrani u uži izbor će biti kontaktirani,

Kandidati izabrani u uži spisak će biti podvrgnuti pismenom testu i intervjuu. Trajanje imenovanja prema ZCS uključujući i period od godinu dana probnog rada.

Produžava se rok za konkurisa za još 7 kalendarski dana počev od 04/07/ 2013 do 10/07/2013, do 16:00 h.

Zahtevi podneti posle roka konkursa neće biti prihvaćeni.

Za dodatne informacije, pozovite brojeve: 038 200 14 818 i 038 200 14 817.