



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada-Government**  
**Zyra e Kryeministrit-Kancelarija Premijera-Office of the Prime Minister**

---

**KANCELARIJA PREMIJERA** *produžava rok konkursa* za sledece radno mesto :

**I. Jedan (1) visoki zvaničnik za planiranje politika**

**Broj referencije: UP-KSP-005**

**Koeficienti: 8**

**Nivo plate: podržan iz Šeme kadrovsog fonda**

**Dužnosti i odgovornosti:** pod nadzorom i odgovornošću direktora Kancelarije za strateško planiranje obavlja i vrši sledeće zadatke i odgovornosti:

- Učestvuje na identifikovanju , razmatranju i izradi politika Vlade, posebno u oblasti ekonomskih politika;
- Daje savete kako bi strateški i planerski dokumenti izrađeni u vladi bili u skladu sa opštim prioritetima Vlade, uključujući i obaveze koje proizilaze iz procesa evropskih integracija, i obezbeđuje konzistentnost i vezu među njima.
- Zastupa Kancelariju za strateško planiranje u glavnim procesima planiranja Vlade, i posebno obezbeđuje da prioritete vlade budu odraženi u operacionalnim godišnjim srednjoročnim dokumentima, kao i u planiranju budžeta Vlade.
- Kordiniše rad među relevantnim agencijama vlade, radi obezbeđenja kordinisanje i integrisanje politika kratkoročnih ciljeva;
- Daje savete o preporukama koje slede kao deo koncept dokumenta , koja se dostavljaju za razmatranje na sednici vlade, i koja su u neposrednoj vezi sa politikama i prioritetima Vlade;
- Daje doprinos u godišnjem planu i izveštaju Vlade, sa strateškog pogleda i u pogledu politika Vlade.
- Vršiti analize politika o međusektorskim problemima, koji su istovremeno prioritete Vlade;
- Pomaže ministarstvima u procesima koji su u vezi sa sa razvojem politika.
- Prema zahtevu Direktora pruža savete *ad hoc*, o strateškim pitanjima politika i obavlja ostale dužnosti u vezi sa opisom poslova.

**Kvalifikacije, radno iskustvo i sposobnosti:**

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, ili neke druge relevantne oblasti iz društvenih nauka; Postdiplomske studije u nekoj od relevantnih oblasti su prednost.
- Relevantno radno iskustvo od najmanje (3 ) tri godina u kosovskim institucijama, međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama koje deluju na Kosovu, ili van Kosova, ili u drugim domaćim relevantnim organizacijama .
- Dobra saznanja o procesu izrade politika, i opšteg strateškog planiranja u okviru Vlade Kosova, kao i procesa evropskih integracija.
- Intelektualni kapacitet za razumevanje ekonomskih, soijalnih izazova, i izazova politika sa kojima se suočava Kosovo;
- Odlične sposobnosti za izradu strateških dokumenata, planova, analiza, izveštaja i ostalih vladinih dokumenata,

- Dobre organizacione sposobnosti, sposobnosti za kordinisanje, komuniciranje, kao i sposobnost za rad pod pritiskom vremena.
- Odlično usmeno i pismeno znanje albanskog ili srpskog jezika, ( preferišu se oba) i engleskog jezika.
- Dobro poznavanje rada na kompjuteru, posebno na programima Microsoft Office.

## **OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE O PROCEDURAMA ZA KONKURISANJE**

Kancelarija Premijer pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i pozdravlja aplikacije svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice imaju pravo na fer i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi u organima civilne službe kao što je navedeno u članu 11, stavu 3 Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo.

Uz aplikacije se moraju priložiti sledeća propratna dokumenta: Popunjeni obrazac prijave, dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, dokaz o radnom iskustvu i dve reference.

Zahtev za zapošljavanje i opis poslova se može dobiti na recepciji zgrade Vlade Republike Kosovo (Majka Tereza ulica bb). Zvanični obrazac za prijavu možete naći na veb sajtu:

<http://www.rks-gov.net/pm/>; <http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Dokumentacija mora biti dostavljena kadrovskoj Kancelariji, zgrada Vlade, IV sprat, kancelarija br. 406. Korišćenje pogrešnog obrazca i onog sa nepotpunim traženim podacima će biti nevažeći.

Zbog velikog broja primljenih prijava, samo kandidati izabrani u uži izbor će biti kontaktirani,

Kandidati izabrani u uži spisak će biti podvrgnuti pismenom testu i intervjuu . Trajanje imenovanja prema ZCS uključujući i period od godinu dana probnog rada.

**Produžava se rok za konkurisa za još 7 kalendarski dana počev od 11/03/ 2014 do 17/03/2014, do 16:00 h.**

Zahtevi podneti posle roka konkursa neće biti prihvaćeni.

Za dodatne informacije, pozovite brojeve: 038 200 14 818 i 038 200 14 817.