



Republika e Kosovës – Republika Kosovo – Republic of Kosovo
Qeveria – Влада – Government

Zyra e Kryeministrit – Канцеларија премијера – Office of the Prime Minister
Zyra për Çështje të Komuniteteve / Канцеларија за питања заједница / Office for Community Affairs

Mbrojtja dhe Promovimi i të drejtave dhe interesave të komuniteteve jo-shumicë – MPDIK

Formular i aplikimit

Ky formular i aplikimit është modeluar për programin **MPDIK** të ZÇK/ZKM

Udhëzime

Pas shqyrtimit të hollësishëm të ftesave për propozime për projekte të **MPDIK**, luteni të shfrytëzoni formularin e mëposhtëm për të shkruar propozimin tuaj për projektin. Vetëm aplikacionet e kompletuara me të gjitha pjesët e plotësuara, do të merren në konsideratë. Luteni të plotësoni listën kontrolluese të aplikacionit në fund të këtij dokumenti.

Hapësira e lënë pas çdo pyetjeje në përgjithësi duhet të mjaftojë për të dhënë një përgjigje të plotë. Nëse kërkohet hapësirë shtesë, luteni të përdorni një fletë të veçantë dhe ta shkruani numrin përkatës të pyetjes. Sidoqoftë, aplikacionet nuk duhet të kenë më shumë se 15 faqe.

Buxheti duhet të dorëzohet duke përdorur formën Excel.

Afati për aplikim është prej **07 Prill deri më 21 Prill 2016, çdo ditë pune prej 08:00 -16.00h.**

Aplikacionet e dorëzuara pas mbylljes së afatit nuk do të merren parasysh.

Katër javë pas mbylljes së afatit, ZÇK/ZKM do t'ju njoftojë mbi rezultatin e aplikacionit tuaj.

Aplikacionin tuaj ju mund të dorëzoni:

1. Në mënyrë elektronike te: zck-kpz-grants@rks-gov.net, me titullin në vazhdim “**MPDIK**”
2. Personalisht (një kopje të shtypur të aplikacionit dhe një kopje elektronike në një CD) të:

Zyra për Çështje të Komuniteteve

Zyra e Kryeministrit

Ndërtesa e Qeverisë

Zyra Nr. 606

Rruga Nëna Terezë

10000, Prishtinë, Republika e Kosovës

I. Informacionet themelore

Emri i organizatës:	
Adresa e organizatës:	
Numri i telefonit:	
Numri i faksit:	
Adresa elektronike (e-mail) (e organizatës ose personit kryesor kontaktues):	
Personi kryesor kontaktues:	
Titulli i projektit të propozuar:	
Kohëzgjatja e projektit:	
Totali i buxhetit për projekt dhe buxheti i kërkuar nga ZÇK/ZKM:	
Data e dorëzimit të projektit:	

II. Përmbledhje e projektit

<ul style="list-style-type: none">• Historiku (deklarata e arsyeshmërisë/problemit dhe aktivitetet e jetësuar deri më tash);• Përmbledhje e objektivave specifike, shtrirjes gjeografike, përfituesve të drejtpërdrejtë, aktiviteve, rezultateve të pritura, përfshirë treguesit dhe ndikimin afatgjatë;• Implementimi i projektit, përfshirë partneritetet (nëse ka); dhe• Shpjegim i shkurtër se si aktivitetet e propozuara kontribuojnë në arritjen e objektivave dhe rezultateve të përgjithshme të MPDIK-së.

III. Kapacitetet menaxhuese

A është organizata juaj e regjistruar si entitet jofitimprurës? Nëse po, cila është ajo, qe sa kohë është regjistruar dhe cili është numri juaj i regjistrimit?
Luteni të tregoni historikun e organizatës suaj dhe informacione mbi fushat e ardhshme të intervenimit dhe zhvillimit strategjik.
Sa projekte i keni implementuar deri më tash dhe cilat ishin të arriturat kryesore? Luteni të paraqitni detaje nga projektet që lidhen ose janë të ngjashme me projektin e propozuar.
Luteni të ofroni informacione mbi fondin total të menaxhuar gjatë vitit 2013 dhe të dhëna të kategorizuara sipas burimit të financimeve.
Sa është numri i stafit të punësuar? Luteni të paraqitni numrin e punonjësve me pagesë (ndërkombëtarë dhe vendorë) dhe të vullnetarëve.
● staf ndërkombëtar: _____ ● staf vendor: _____ ● vullnetarë: _____
Luteni të përshkruani shkurtimisht kualifikimet e stafit menaxhues.
A keni ndonjë pjesëtar të stafit që është i ngarkuar ekskluzivisht me menaxhim të financave/ose kontabilitet? Nëse po, jepni një përshkrim të shkurtër të përvojës relevante të tij/saj.

3.

IV.4. Përfituesit

Sa njerëz do të përfitojnë drejtpërsëdrejti nga projekti juaj? Luteni të paraqitni të dhëna sa më precize, si dhe të dhëna të kategorizuara sipas mbulimit të rajoneve, grupmoshës, gjinisë dhe komuniteteve.

IV.5. Angazhimi i qytetarëve lokalë

Përshkruani se si qytetarët do të marrin pjesë aktive në implementimin e projektit tuaj? Sa është numri i atyre që vlerësoni se do të angazhohen në mënyrë aktive?

Luteni të paraqitni informacione se si autoritetet lokale do të angazhohen në implementimin e projektit.

V. Dukshmëria (vizibiliteti)

Përshkruani se si do të publikohen aktivitetet tuaja, për shembull, përmes publikimeve, ngjarjeve publike, medie, etj.

VI. Qëndrueshmëria

Përshkruani se si aktivitetet e projektit tuaj do të mbështeten edhe pas përfundimit të projektit të organizatës suaj, si dhe të fondeve të ZÇK-së. Si do të vazhdojnë aktivitetet ose rezultatet e projektit tuaj?

VII. Monitorimi dhe vlerësimi

Treguesit	Treguesit relevantë për komunitetet	Treguesit relevantë për çështje gjinore	Caqet numerike	Sa shpesh do të maten indikatorët	Si do të maten treguesit	Personi përgjegjës

VIII. Plani i veprimit

- Për të plotësuar këtë plan të veprimit, në secilën shtyllë të “aktiviteteve”, shkruani emrin e secilit aktivitet të përshkruar më lart.
- Zëvendësoni “muaji 1”, “muaji 2”, etj., me emrin e muajit përkatës dhe tregoni vitin e implementimit.
- Plotësoni katrorët përkatës, katrorin që korrespondon mes aktivitetit dhe muajit me një ngjyrë ose një kryqëzim. Për shembull, nëse aktiviteti juaj 1 do të implementohet gjatë muajit të parë të implementimit të projektit, ju do ta plotësoni katrorin si më poshtë.
- Paraqisni informacione mbi personat përgjegjës për secilin aktivitet. Në fund, shpjegoni se cilat janë rezultatet e pritura nga çdo aktivitet. Luteni të shtoni ose të hiqni rreshtat dhe shtyllat sipas nevojës.

