



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Qeveria – Vlada-Government*  
*Zyra e Kryeministrit-Kancelarija Premijera-Office of the Prime Minister*

---

Kancelarija Milenijumskih izazova na Kosovu pri Kancelariji Premijera je koordinaciona jedinica razvoj kompkt programa Millennium Challenge Corporation na Kosovu. Ovaj program ima za cilj transformativne investicije u oblastima koje pomažu ekonomski razvoj, smanjuju siromaštvo i nezaposlenost na Kosovu. Tražimo ljude koji su posvećeni timskom radu, koji imaju iskustva u radu u međunarodnom okruženju i koji su otvoreni za konkurisanje bez obzira na etničku pripadnost, pol ili starost, dakle:

**KANCELARIJA PREMIJERA** objavljuje sledeća slobodna radna mesta:

**I. KANCELARIJA MILLENIUMSKIH IZAZOVA NA KOSOVU**

- **Jedan (1) Glavni Ekonomista**  
**Referentni broj: KP -KMI-002**  
**Koeficijent: 16**

**Dužnosti i odgovornosti:** Pod nadzorom Nacionalnog koordinatora obavlja sledeće dužnosti i odgovornosti:

1. Sprovodi ekonomsku analizu Milenijumske Kancelarije na Kosovu (30%);
2. Sastavlja ključne redovne izveštaje u procesu razvoja program kompakt MCC na Kosovu (30%)
3. Aktivna saradnja sa koordinatorom Kosova za MCC u SAD; (15%)
4. Prikuplja ekonometrijske, statističke i finansijske podatke za potrebe programa MCC Kosova na Kosovu (15%)
5. Ostale dužnosti za potrebe Nacionalnog koordinatora (10%)

**Kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:**

- Univerzitetska diploma iz ekonomije, javne uprave ili finansija. Poželjan je akademski stepen ekvivalent doktoraturi u gore pomenutoj oblasti.
- 10 godina iskustva profesionalnog rada u već pomenutim oblastima.
- Dokazano iskustvo u upotrebi ekonomske statistike i relevantnih softvera
- Dokazano iskustvo u ekonometriji
- Dokazano iskustvo u ekonomskom planiranju, razvoju organizacija i saradnji sa donatorskom zajednicom.
- Odlično poznavanje službenih jezika, u govornom i pisanom obliku i engleskog jezika.
- Dobro poznavanje korišćenja kompjutera, posebno u programima Microsoft Officea.

➤ **Jedan (1) Ekspert za Komunikacije.**

**Referentni broj: KP-KMI-003**

**Koeficijent: 14**

**Dužnosti i odgovornosti:** Pod nadzorom Nacionalnog koordinatora obavlja sledeće dužnosti i odgovornosti:

1. Sastavlja program komunikacija sa javnošću i ekonomskim i socijalnim akterima u ime Kancelarije milenijumskih izazova na Kosovu (30%);
2. Organizuje događaje i okrugle stolove tokom procesa razvoja kompakt programa MCC na Kosovu. (30%)
3. Proizvodi informativni materijal za štampane i online publikacije MCC Kosova; (15%)
4. Prikuplja i obrađuje podatke sa Kosova za potrebe programa MCC na Kosovu i konkretnih projekata. (15%)
5. Ostali poslovi koji se traže za potrebe Nacionalnog koordinatora i glavnog ekonomiste (10%)

**Kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:**

- Univerzitetska diploma u oblasti komunikacija, u novinarstvu ili kreativnoj industriji (primenjen dizajn, grafika, itd).
- 5 godina profesionalnog radnog iskustva u gore navedenim oblastima.
- Dokazano iskustvo u uređivanju i obradi publikacija, knjiga i onlajn proizvoda
- Dokazano iskustvo u planiranju događaja, razvoju komunikacionih kampanji i odnosa sa javnošću, saradnja sa donatorskom zajednicom kao i u međunarodnim projektima.
- Iskustvo u saradnji sa javnim i vladinim institucijama kao i sa civilnim akterima društva
- Odlično poznavanje službenih jezika, u govornom i pisanom obliku i engleskog jezika.
- Dobro poznavanje korišćenja kompjutera, posebno u programima Microsoft Offica.

➤ **Jedan (1) Ekspert za Razvoj Privatnog Sektora.**

**Referentni broj: KP KMI-004**

**Koeficijent: 14**

**Dužnosti i odgovornosti:** Pod nadzorom Nacionalnog koordinatora obavlja sledeće dužnosti i odgovornosti:

1. Doprinosi razvoju planova za javne konsultacije i uključivanje ekonomskih aktera u prezentaciji procesa Kompact programa na Kosovu (30%);
2. Izgradnja baza podataka za privatne ekonomske aktivnosti, performansu privrednih sektora i za druge podatke od značaja za postizanje kompakt programa MCC (30%)
3. Aktivna saradnja sa kolegama ekspertima iz kancelarije Kosova u MCC, SAD; (10%)
4. Prikuplja ekonometrijske, statističke i finansijske podatke za potrebe programa MCC na Kosovu i i konkretnih projekata. (10%)
5. Saraduje sa ekspertom za ravnopravnost polova na analizi uključivanja žena u privatnom sektoru (10%)
6. Druge poslove za potrebe Nacionalnog koordinatora i glavnog ekonomiste (10 %)

**Kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:**

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, javne uprave i finansija.
- 5 godina profesionalnog radnog iskustva uu oblasti promocije ili zastupanja interesa privatnih investicija ili privatnih preduzeća.
- Dokazano iskustvo i korišćenju statistike;
- Dokazano iskustvo u komunikaciji sa javnošću;
- Dokazano iskustvo u ekonomskom planiranju, razvoju organizacija i saradnju sa donatorima
- Odlično poznavanje službenih jezika, u govornom i pisanom obliku i engleskog jezika.
- Dobro poznavanje korišćenja kompjutera, posebno u programima Microsoft Offica.

➤ **Jedan (1) Ekspert za Rodnu Integraciju i Društvenu Inkluziju.**

**Referentni broj: KP KMI-005**

**Koeficijent: 14**

**Dužnosti i odgovornosti:** Pod nadzorom Nacionalnog koordinatora obavlja sledeće dužnosti i odgovornosti:

1. Doprinosi razvoju planova za javne konsultacije i angažovanje aktera društvene inkluzije i rodne ravnopravnosti u prezentaciji procesa Kompact programa na Kosovu (30%);
2. Izgradnja baze podataka za uključivanje, karakteristike i nivo društvenih slojeva u ekonomskom razvoju, uključujući i siromašne, žene i druge ugrožene društvene slojeve kao i drugih socijalnih podataka da bi se postigao kompaktan program MCC (30%)
3. Aktivna saradnja sa kolegama ekspertima iz kancelarije Kosova u MCC, SAD; (10%)
4. Doprinosi u identifikaciji i razvoju početnih konekata i mogućih projekata kompact programa sa fokusom na povećanje uključivanja žena i drugih marginalizovanih slojeva u ekonomski razvoj. (10%)
5. Druge poslove za potrebe Nacionalnog koordinatora i glavnog ekonomiste (10 %)
6. Sarađuje u razvoju plana za monitoring i evaluaciju koji uključuje indikatore i podatke po starosti , polu i ostalih demografskih kategorija
7. Obezbeđuje da se ciljevi Gender Integration Milestones të MCC primenjuju tokom projekta razvoja Kompakta (5%)

**Kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:**

- Univerzitetska diploma iz oblasti prava, društvenih nauka, rodni studija i razvoja zajednica;
- 5 godina profesionalnog radnog iskustva u oblasti analize, promocija i zaštita pitanja koja se bave siromaštvom, marginalizovanim socijalnim grupama, i žene u kontekstu ekonomskog razvoja
- Detaljno poznavanje pravnog okvira, politika i propisa u oblasti integracije rodne ravnopravnosti i uključivanja marginalizovanih društvenih grupa sa fokusom na institucionalno okruženje .
- Dokazana sposobnost na promovisanju pitanja integracije rodne i socijalne ravnopravnosti u programe velikih razvojnih ili infrastrukturnih projekata.
- Dokazano iskustvo u saradnji sa NVO koje se bave pitanjima polova ili društvenom integracijom
- Odlično poznavanje službenih jezika, u govornom i pisanom obliku i engleskog jezika.
- Dobro poznavanje korišćenja kompjutera, posebno u programima Microsoft Offica.

➤ **Jedan (1) Menadžer Kancelarije.**

**Referentni broj: KP KMI -006**

**Koeficijent: 10**

**Dužnosti i odgovornosti:** Pod nadzorom Nacionalnog koordinatora obavlja sledeće dužnosti i odgovornosti:

1. Rukovodi radom tima koji u početku broji 6 osoba i biće proširen na 25 osoba u 2017, uključujući i agende tima, pojedinačne agende i posete iz MCC SAD (30%);
2. Održavanje baze podataka o kontaktima i akterima koji su uključeni u projekat odobravanja Kompact programa (30%)
3. Aktivna saradnja sa kolegama ekspertima iz kancelarije Kosova u MCC, SAD; (20%)
4. Finansijsko upravljanje kancelarij, uključujući i komunikaciju sa MCC- SAD o organizacionim i logističkim operacijama (15%)
5. Drugi poslovi koji se traže za potrebe Nacionalnog koordinatora i glavnog ekonomiste (5% )

### **Kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:**

- Univerzitetska diploma u oblasti ekonomije, javne uprave, pravosuđa
- 5 godina stručnog radnog iskustva u administraciji, javnom ili finansijskom upravljanju , uključujući i saradnju sa međunarodnim organizacijama;
- Detaljno poznavanje akcionog institucionalnog okvira, uključujući budžetske cikluse javnih institucija, forme izveštavanja i aplikacije.
- Poznavanje programa MCC kao i razvojnih projekata donatorske zajedniceu Republici Kosovo.
- Dokazana sposobnost timskog rada pomešanog sa međunarodnim učešćem
- Dokazano iskustvo u saradnji sa donatorskom zajednicom.
- Odlično poznavanje službenih jezika, u govornom i pisanom obliku i engleskog jezika.
- Dobro poznavanje korišćenja kompjutera, posebno u programima Microsoft Officea.

### **OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE O PROCEDURAMA KONKURISANJA**

Kancelarija Premijera pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Republike Kosovo i pozdravlja aplikacije od strane svih zajednica na Kosovu.

Kandidati za gore navedene pozicije trebaju da predaju sledeće dokumenta:

- CV;
- Motivaciono pismo;
- Dokumentaciju koja je predviđena u uslovima zapošljavanja (dokaz o stručnoj kvalifikaciji, radnom iskustvu, preporuke itd, Diplome koje su stečene van zemlje trebaju biti nostifikovane od strane MONT-a
- Sertifikat (dokaz) koji dokazuje da nije pod istragom;
- Državljanin Kosova, (Kopija pasoša ili lične karte )

Konkurs sa podacima za aplikaciju, možete naći i na web stranici: <http://www.rks- gov.net/pm/> ;  
<http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Dokumentacija mora biti dostavljena Kancelariji za ljudske resurse, zgrada Vlade, IV sprat, kancelarija br. 406.

Nepotpuna dokumentacija sa podacima koji su potrebni, će se smatrati nevažećom.

Zbog velikog broja primljenih zahteva, samo kandidati koji su ušli u uži izbor će biti kontaktirani.

Trajanje ugovora je dve godine uz mogućnost produženja, uključujući i period probnog rada od tri meseca.

**Rok za konkurisanje je od dana 17 /08/ 2016 do dana 31 /08 /2016, do 16:00.**

Prijave pristigle nakon poslednjeg roka konkursa neće biti prihvaćene.

Za dodatne informacije, pozovite brojevi: 038 200 14 818 & 038 200 14 817